

## Лекция 5.2

### ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ С ПОМОЩЬЮ СИСТЕМЫ PROCLASS

#### А. Подготовка списка учащихся школы и его загрузка в базу данных программы ProClass

Программа ProClass позволяет создавать базы данных на основе общего списка, содержащего сведения об учащихся образовательного учреждения. Из общешкольного списка учащихся можно сформировать отдельные списки учеников по классам.

На данном этапе работы с программой необходимо сформировать общешкольный перечень учащихся с последующим распределением учеников по классам.

Самый простой способ переноса сведений об учащихся в программу ProClass – создать при помощи табличного редактора Excel®, в соответствии с представленной ниже формой, список учеников и произвести его загрузку в базу данных.

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
1	Фамилия	Имя	ID	Дата рождения	ФИО отца	ФИО матери	Адрес	Класс
2	Азаров	Максим	111101					2а
3	Бовыкина	Екатерина	111103					2а
4	Жукова	Светлана	111104					2б

Подготовленная таблица Excel® должна отражать информацию обо всех учащихся, в отношении которых предполагается использовать систему голосования ProClass.

1. Обязательные для заполнения поля таблицы:
  - **Фамилия** – фамилии учащихся.
  - **Имя** – имена учащихся.
  - **ID** – ID учащихся. Каждый ID может содержать от 6 до 9 цифр.
2. Дополнительные поля таблицы:
  - **Класс** – данные о принадлежности учащегося к определенному классу.

Также сведения об учащихся в виде отдельного файла могут быть импортированы в программную среду «Prolog» из программы комплексной автоматизации административной и учебной деятельности ОУ.

## **В. Загрузка перечня учащихся в базу данных программы**

**Шаг 1:** Запустите программу ProClass.

При первом запуске программы пользователю будут доступны только вкладки «Сервис» и «Помощь».

После ввода логина и пароля у пользователя появится возможность использовать также вкладки «Правки» и «Отчет». Доступ к разделу «Занятие» появится после выбора конкретного класса из открывающегося перечня на главной странице программы.

**Шаг 2:** Введите имя пользователя (логин) и пароль, а затем нажмите «Регистрация». Логин и пароль профиля пользователя по умолчанию:

логин: USER1;

пароль: 321321.

Для смены пользователей нажмите «Смена пользователя» и введите другие имя пользователя (логин) и пароль.

После входа пользователя в систему, в поле «Классы» появится перечень классов.

**Шаг 3:** Откройте вкладку «Правка».

**Шаг 4:** Нажмите на кнопку «Ученик».

**Шаг 5:** Нажмите на кнопку «Импорт».

**Шаг 6:** В появившемся диалоговом окне выберите папку, содержащую файл Excel® с общешкольным списком учащихся, и откройте его.

Наряду со списком учащихся на экране будет отражено диалоговое окно программы ProClass, позволяющее соотносить одинаковые разделы двух источников данных между собой.

**Шаг 7:** В поле «Номер первой строки» диалогового окна укажите порядковый номер строки общешкольного списка учащихся в таблице Excel®, которая станет отправной точкой сбора данных (по горизонтали). Например, на рисунке 1 показано, что программа будет выполнять обработку данных, начиная со строки № 2.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Фамилия	Имя	ID	Класс						
2	Азаров	Максим	111101	2а						
3	Акимов	Антон	111102	2а						
4	Бовыкина	Екатерина	111103	2а						
5	Блинов	Тарас	111104	2а						
6	Гусейнова	Гульнара	111105	2а						
7	Елкина	Мария	111106	2а						
8	Жукова	Светлана	111107	2а						
9	Зырянова	Анна	111108	2а						
10	Калинин	Петр	111109	2а						
11	Леконцев	Олег	1111010	2а						
12	Логинова	Ирина	1111011	2а						
13	Максимова	Екатерина	1111012	2а						
14	Нарышкина	Наталья	1111013	2а						
15	Никитина	Дарья	1111014	2а						
16	Потемкина	Ольга	1111015	2а						
17	Орлова	Нина	1111016	2а						
18	Сивченко	Ирина	1111017	2а						
19	Удальцов	Константин	1111018	2а						
20	Федорова	Мария	1111019	2а						
21	Числова	Ксения	1111020	2а						
22	Юферев	Марат	1111021	2б						
23	Яковлев	Денис	1111022	2б						
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										
33										
34										
35										
36										
37										

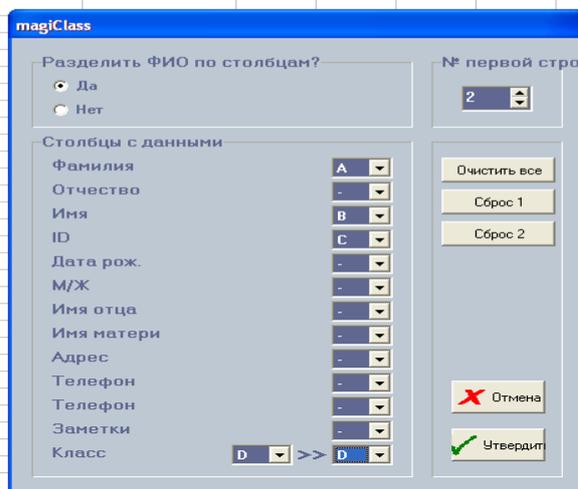


Рис.1

**Шаг 8:** В полях под общим названием «Столбцы с данными» диалогового окна укажите буквенные обозначение одноименных колонок общешкольного списка учащихся в таблице Excel®.

**Шаг 9:** Нажмите «Утвердить».

Сведения об учащихся будут загружены в общую базу данных учеников.

Программное обеспечение ProClass создаст список классов с формализованной информацией об учащихся.

## **Формирование дополнительных списков на основе базы данных учащихся**

### **А. Подготовка дополнительных списков учащихся для загрузки**

На данном этапе работы будут созданы отсутствующие в программе ProClass классы.

Каждый список учащихся класса должен быть представлен на отдельном листе табличного редактора Excel® и включать, как минимум, ID-номера учеников класса.

**При отсутствии необходимости создания дополнительных классов переходите к следующему этапу работы с программой.**

Для каждого дополнительного класса следует использовать лист Excel®, содержащий информацию об учащихся в формате, предполагающем наличие трех обязательных для заполнения полей:

- **Класс** – одна из ячеек первой строки рассматриваемого листа должна содержать обозначение класса.
- **ID-колонка** содержит ID номера учащихся. Каждый ID может содержать от 6 до 9 цифр.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Класс	2в							
2									
3	№	Фамилия	Имя	ID	MC				
4	1	Азаров	Максим	111101	1				
5	2	Бовыкина	Екатерина	111103	2				
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									

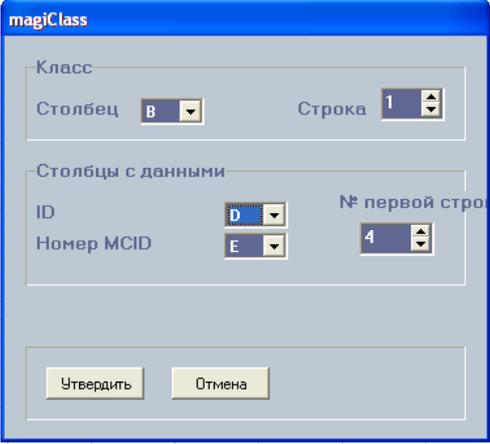


Рис. 2

Данное программное обеспечение использует ID-номера для переноса имен учеников из общешкольного списка учащихся в его аналог на уровне класса.

Для корректного считывания программой данных из перечня учащихся, необходимо вносить имена учеников в лист Excel® так, чтобы они соотносились с ID номерами.

- **MC-колонка** листа Excel®, содержащая серийный номер чипа идентификации (в качестве примера смотрите колонку «E»). Серийный номер определяет пульт голосования, который получает каждый учащийся в начале занятия для работы на уроке. Этот номер обычно совпадает с номером, под которым ученик фигурирует в классном журнале.

**В том случае, если все чипы идентификации MCID соотнесены с персональными данными каждого учащегося, но при этом на практике использоваться не будут, в колонке «MC» напротив фамилии каждого учащегося следует поставить цифру «0».**

## **В. Загрузка списка учащихся**

**Шаг 1:** Запустите программу ProClass.

При первом запуске программы пользователю будут доступны только вкладки «Сервис» и «Помощь». После ввода логина и пароля у пользователя появится возможность также использовать вкладки «Правка» и «Отчет».

**Шаг 2:** Введите имя пользователя (логин) и пароль, а затем нажмите «Регистрация». Данные для входа в систему по умолчанию:

- логин: USER1;

- пароль: 321321.

**Шаг 3:** Откройте вкладку «Правка».

**Шаг 4:** Нажмите на кнопку «Класс».

**Шаг 5:** Нажмите на кнопку «Импорт».

**Шаг 6:** В появившемся диалоговом окне выберите папку, содержащую файл Excel® со списком учащихся класса, и откройте его.

Также на экране будет отражено диалоговое окно программы, позволяющее соотносить одинаковые разделы двух источников данных.

**Шаг 7:** В полях «Класс» диалогового окна укажите буквенное обозначение колонки и номер строки, в соответствии с которыми в списке учащихся расположена ячейка с наименованием класса.

**Шаг 8:** В поле «ID» укажите буквенное обозначение колонки «ID». На рис.2 видно, что поля «Столбец» и «Строка» содержат данные, ссылающиеся соответственно на колонку «B» и строку «1» списка учащихся класса. Ячейка с данными координатами содержит наименование класса.

**Шаг 9:** В поле «Номер MSID» укажите буквенное обозначение колонки «MS». Как показано на рис. 2, поле «ID» содержит ссылку на колонку «D» списка учащихся класса.

**Шаг 10:** В поле «№ первой строки» диалогового окна программы укажите порядковый номер строки списка учащихся класса в Excel®, которая станет отправной точкой сбора данных. На рис. 2 видно, что обработка данных начнется со строки № 4.

**Шаг 11:** Нажмите «Утвердить».

**Шаг 12:** Будет создан новый класс, содержащий информацию об учениках.

**Шаг 13:** Повторите шаги 5–11 при необходимости расширения списка дополнительных классов в базе данных программы «ProClass».

**Следует помнить, что из списка учащихся класса программа считывает только ID-номер. Имя и фамилия учащегося загружаются из общешкольной базы данных.**

**Если программное обеспечение не может найти учащегося в общешкольной базе данных по ID-номеру, то появится надпись «Не найден».**

**Задания, связанные с темой**

1. Создайте «Папку» для хранения списков учащихся и результатов проведенных опросов.
2. Составьте список вашего класса и внесите его в базу данных системы PROClass.
3. Используя основной интерфейс системы PROClass, присвойте списку учащихся графические изображения, идентифицирующие их.